

Bestelformulier Projectcollecties

Schooljaar 2021-2022

Ondergetekende gaat akkoord met de "voorwaarden Projectcollecties", als vermeld op de achterzijde van dit formulier

Naam instelling: _____ Telefoon: _____
Adres: _____ Datum: _____
Contactpersoon: _____ Handtekening: _____
Emailadres: _____

Voorwaarden (z.o.z.) s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Dubbele huurtermijn gewenst (afwijkend leentarief): **JA** **NEE**

Gewenste afhaaldatum (min. 4 weken na datum aanvraag)*: _____

Gewenste afhaallocatie _____

Transport materialen door de Bibliotheek Bibliorura: **JA** **NEE**

* levering vindt plaats op een maandag, er wordt niet bezorgd op een studiedag. We gaan ervan uit dat school dit zelf checkt bij het invullen.

Gevraagde collectie

Wilt u zo uitvoerig mogelijk aangeven over welk **THEMA** u materialen wenst ?

Voor welke **GROEPEN** en/of **NIVEAU** is het project bestemd ?

AFHANDELING door de Bibliotheek Bibliorura (u hoeft hier niets in te vullen)

Aantal objecten _____ Collectienummer _____ **Bij transport Bibliorura**
 School geïnformeerd Opgeslagen in "data" Leverdatum: _____
 Totaalbedrag: € Gefactureerd Retourdatum: _____

VOORWAARDEN inzake gebruik van PROJECTCOLLECTIES De Bibliotheek Bibliorura

OMSCHRIJVING en SAMENSTELLING

1. Een projectcollectie is een collectie:
 - over één onderwerp
 - op één of verschillende niveaus
 - uitsluitend voor gebruik binnen de instellingDeze dienstverlening is voorbehouden aan instellingen, in bezit van een geldig instellingenabonnement, uitgegeven door de Bibliotheek Bibliorura.
2. Een projectcollectie:
 - kan uit **maximaal 15** boekmaterialen en/of andere materialen bestaan
 - kan per project en uitleen in aantal en soort materialen verschillen
 - wordt uitsluitend samengesteld uit de collectie van de Bibliotheek Bibliorura

AANVRAGEN en AFHALEN en RETOURNEREN

3. Aanvragen: kan uitsluitend via het bestelformulier projectcollecties. Indien de periode tussen de datum van ontvangst van het formulier en de gewenste afhaaldatum **korter dan vier weken** is, wordt de aanvraag **niet in behandeling** genomen.
4. De instelling dient zelf zorg te dragen voor het afhalen en retourneren van de collectie, tijdens de openingsuren, op de afgesproken locatie.

UITLEENTERMIJN en TARIEVEN

5. De afhaal –en terugbrengdag worden vastgesteld in overleg met de contactpersoon van de Bibliotheek Bibliorura.
6. a. De normale leentermijn is **vier weken**, gerekend vanaf de vastgestelde afhaaldatum.
b. In overleg met de contactpersoon van bibliorura is een **dubbele leentermijn** mogelijk, hiervoor wordt een afwijkend tarief berekend.
7. Alle leengelden dienen uiterlijk op de afhaaldag betaald te worden.
 - a. **Leengeld per termijn van vier weken: € 14,00.**
 - b. **Leengeld per termijn van acht weken: € 19,00**
8. Voor projectcollecties die na het verstrijken van de (verlengde) leentermijn worden ingeleverd, is tetaatgeld verschuldigd.
 - a. Het tetaatgeld wordt berekend per collectie en per dag. Tetaatgeld is verschuldigd totdat alle objecten uit de collectie zijn ingeleverd.
 - b. **Tetaatgeld per project per dag: € 0,50.** Tetaatgeld dient u contant te betalen op de terugbrengdag.

OVERIGE BEPALINGEN

9. Overigens gelden de voorwaarden als opgenomen in het uitleenreglement van de Bibliotheek Bibliorura en de voorwaarden, behorend bij het instellingenabonnement.
10. **Voorwaarden per 1 januari 2010.** Prijzen zijn incl. B.T.W. Wijzigingen voorbehouden.

Informatie: tel. 0475-519000
De Bibliotheek Bibliorura.